

Žádost o zřízení datové schránky právnícké osoby bez IČO

podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Údaje o právnícké osobě

Název právnícké osoby:

(protože nelze převzít název z veřejného rejstříku, zadejte vlastní název svého podnikání, který se použije jako název datové schránky)

Identifikační číslo / registrační číslo:

(identifikační nebo registrační číslo podnikání, ne české IČO, nepovinné)

Adresa sídla

Ulice:

Číslo popisné:

Číslo orientační:

Část obce:

Obec:

PSČ / ZIP:

Stát:

Stát, ve kterém je subjekt registrován:

Osoba oprávněná jednat jménem právnícké osoby

Zde zadejte fyzickou osobu – statutárního zástupce této právnícké osoby.

Jméno:

Příjmení:

Druhé jméno:

Datum narození:

Adresa pobytu

Na tuto adresu budou doručeny přístupové údaje k datové schránce, pokud bude do ČR, nebo v ní bude uveden stát, který poskytuje službu doručování do vlastních rukou adresáta.

Seznam těchto států je dostupný na <https://datovka.gov.cz/info/cs/66.html>. Pokud zvolíte jiný stát, bude Vám sice datová schránka zřízena, ale pro přístupové údaje se budete muset následně vypravit na kontaktní místo veřejné správy Czech POINT. Pokud bude osoba ztotožněna v registru obyvatel a má zpřístupněnou datovou schránku fyzické osoby, budou přístupové údaje dodány do této schránky.

Ulice:

Číslo popisné:

Číslo orientační:

Část obce:

Obec:

PSČ / ZIP:

Stát:

Způsob podání žádosti:

Vytištěnou žádost, opatřenou vaším úředně ověřeným podpisem, spolu s přílohou dokládající vaše oprávnění v roli statutárního orgánu, odešlete na kontaktní adresu:

Digitální a informační agentura, Odbor služeb eGovernmentu Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.

Upozornění:

Jedná-li se v žádosti o zahraniční subjekt, věnujte prosím pozornost kapitole nazvané Zřizování datové schránky zahraničním subjektům na stránce <https://datovka.gov.cz/info/cs/66.html>.

.....
Datum podání žádosti

.....
Podpis