

Žádost o zřízení datové schránky fyzické osoby

podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Údaje o fyzické osobě

Jméno:	Příjmení:	Druhé jméno:	Datum narození:

Typ dokladu:

- ☐ OP - Občanský průkaz
☐ PAS - Cestovní pas
☐ PP - Povolení k pobytu

Číslo dokladu:

Místo narození

Místo:	Okres:	Stát:	Státní občanství:

Místo trvalého pobytu

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:	
Část obce:	Obec:	PSČ / ZIP:	Stát:

Doručovací adresa (pokud se liší od adresy trvalého pobytu)

Na doručovací adresu (nebo na adresu trvalého pobytu, není-li doručovací zadána), Vám budou doručeny přístupové údaje k datové schránce, pokud v ní bude uveden stát, který poskytuje službu doručování výhradně do vlastních rukou adresáta.

Seznam těchto států je dostupný na <https://datovka.gov.cz/info/cs/66.html>. Pokud zvolíte jiný stát, bude Vám sice datová schránka zřízena, ale pro přístupové údaje se budete muset následně vypravit na kontaktní místo veřejné správy Czech POINT.

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:	
Část obce:	Obec:	PSČ / ZIP:	Stát:

E-mail pro upozorňování na došlé datové zprávy

Způsob podání žádosti:

Vytisknutou žádost, opatřenou vaším úředně ověřeným podpisem, odešlete na kontaktní adresu:
Digitální a informační agentura, Odbor služeb eGovernmentu Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.

.....
Datum podání žádosti

.....
Podpis